

財団法人 静岡市文化振興財団 職 員 募 集 要 項

次のとおり(財)静岡市文化振興財団正規職員及び嘱託職員を募集します。

1 職種区分、採用予定人員及び職務概要

職種区分	採用予定人員	職 務 概 要
正規職員（主事） [広報・営業担当]	若干名	(1) 静岡市の設置する文化・生涯学習施設で行なう事業の 広報及び営業業務等 (2) 施設管理、運営等にとりなう経理事務等
正規職員（学芸員） [日本美術(絵画)]	若干名	(1) 静岡市の設置する文化施設の事業の企画・運營業務等 (2) 調査研究業務 (3) 美術品等の収集保管業務
嘱託職員	若干名	(1) 静岡市の設置する文化・生涯学習施設の管理業務及び 事業の企画・運營業務等 (2) 施設管理、運営等にとりなう経理事務等 (3) 市民の文化活動の振興に関する事業等

(注) 申し込みできる職種は1つに限ります。申込後の職種区分の変更は認めません。

2 受験資格

(1) 共通受験資格（次の全てに該当することが必要です。）

- (ア) 日本国籍を有する者
- (イ) 平成22年4月1日から勤務可能な者

(2) 職種区分ごとの受験資格

職種区分	受 験 資 格	
	学 歴	資 格 要 件
正規職員（主事） [広報・営業担当]	大学、短期大学 若しくは高等学校を卒業した方。	文化事業等の <u>広報及び営業の実務経験を有する人</u> で、市民の文化活動、音楽・美術等の芸術文化事業、科学事業及び生涯学習事業に関心のある人
正規職員（学芸員） [日本美術(絵画)]	大学を卒業した方。(平成22年3月卒業見込みの者を含む。)	<u>学芸員資格を有する人</u> 、市民の文化活動及び美術等の芸術文化事業に関心のある人（美術館等での実務経験があることが望ましい）
嘱託職員	大学、短期大学 若しくは高等学校を卒業した方。(平成22年3月卒業見込みの者を含む。)	市民の文化活動、音楽・美術等の芸術文化事業、科学事業及び生涯学習事業に関心のある人

(注) 学芸員資格については、平成22年3月31日までに取得見込みの場合も認めます。

(3) 欠格条項（次のいずれかに該当する人は受験できません）

(ア) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）

(イ) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の内容及び実施日時・会場・結果発表

(1) 正規職員（主事）

	試験内容	日時	会場	結果発表
1次試験	書類選考	—	—	11月16日(月)に郵便にて結果通知発送
2次試験	個人面接	12月8日(火)	札の辻ビル 5階	12月24日(木)に郵便にて結果通知発送

(2) 正規職員（学芸員）

	試験内容	日時	会場	結果発表
1次試験	書類選考	—	—	11月16日(月)に郵便にて結果通知発送
2次試験	筆記試験 個人面接	12月8日(火)	札の辻ビル 5階	12月24日(木)に郵便にて結果通知発送

(注) 2次試験の筆記試験は、専門試験（60分と90分）となります。

(3) 嘱託職員

	試験内容	日時	会場	結果発表
1次試験	筆記試験	10月17日(土)	静岡県 職員会館	11月2日(月)に郵便にて結果通知発送
2次試験	作文 集団面接	11月9日(月)	静岡県 職員会館	11月30日(月)に郵便にて結果通知発送
3次試験	個人面接	12月8日(火)	札の辻ビル 5階	12月24日(木)に郵便にて結果通知発送

(注) 1次試験の筆記試験は、一般教養試験（120分程度）となります。

【会場のご案内】

- ・静岡県職員会館（もくせい会館）：〒420-0839 静岡市葵区鷹匠3-6-1
- ・札の辻ビル：〒420-0031 静岡市葵区呉服町二丁目1-1

4 受験手続（申込方法）

<p style="text-align: center;">提出書類</p> <p>①、②は全員提出が必要です。 ③、④は該当者のみ提出してください。</p>	<p>① 受験申込書</p> <p>※ 申込書に必要事項を記入のうえ、写真（縦4cm×横3cm）を必ず添付して下さい。（申込書記入方法は、別紙記入例参照）</p> <p>※ 写真は申込前3か月以内に撮影したもの（背景白（又は薄い色）、正面、無帽、上半身胸上でメガネをかけて受験する人はメガネをかけている写真）</p> <p>※ 写真の裏面に氏名を記入のうえ、糊でしっかりと貼り付けて下さい。</p> <p>② 返信用封筒（長形3号 23.5cm×12cm）</p> <p>※ 返信用封筒に80円切手を貼付し、返信用の宛名を記入して下さい。</p> <p>※ 事務処理の簡素化のため、返信用の宛名の下に敬称（「様」）を記入して下さい。（「行き」等と記入しないこと）</p> <p>③ 業務履歴書又は業績書・提案書 （正規職員（主事[広報・営業]）を希望する人のみ）</p> <p>※ 業務履歴書又は業績書は、日本工業規格A4サイズ5ページ以内にまとめて下さい。なお、業務履歴書又は業績書の記載項目及び書式は自由とします。</p> <p>※ <u>提案書は、「文化施設の効果的な広報・営業の具体案」について、日本工業規格A4サイズ5ページ以内にまとめ、提出して下さい。書式は自由とします。</u></p> <p>④ 卒業資格証明書・成績証明書・学芸員資格証明書又は取得見込証明書・業績書（正規職員（学芸員）を希望する人のみ）</p> <p>※ 業績書には、論文、出版物、学会発表等の研究業績や関わった展覧会、普及活動などを具体的にまとめて下さい。なお、<u>主要論文(構想要旨でも可)、出版物又は関わった展覧会図録、普及活動等の報告書など、業績資料を3点まで提出いただくことが可能です。</u></p> <p>応募書類は返却しませんが、<u>業績資料の返却を希望する方は、着払いにて返送させていただきますので、資料に「返却希望」の旨、明記して下さい。</u></p>
<p style="text-align: center;">申込方法</p>	<p>① 受付期間</p> <p><u>正規職員（主事[広報・営業]、学芸員）</u></p> <p>・平成21年10月6日（火）～10月26日（月）</p> <p><u>嘱託職員</u></p> <p>・平成21年9月14日（月）～10月5日（月）</p> <p>下記申込み先へ直接持参するか郵送して下さい。（<u>郵送の場合は締切日必着。</u>）</p> <p>受付時間：午前8時30分～午後5時30分（土・日、祝日を除く）</p> <p>② 申込み及び問い合わせ先</p> <p>〒420-0031 静岡市葵区呉服町二丁目1-1 札の辻ビル6階</p> <p>財団法人 静岡市文化振興財団</p> <p>TEL：054-255-4746 / FAX：054-653-3501</p>

(注1) 申込書は静岡市文化振興財団ホームページからも取り出すことができます。

ホームページ URL ⇒ <http://www.scpf.shizuoka-city.or.jp/>

(注2) 提出された書類に記載の個人情報については、当財団の採用活動業務以外には一切利用いたしません。また、これらの書類は返却いたしませんのでご了承下さい。

5 給与・労働条件等

(1) 正規職員（主事・学芸員）

- ① 給料 初任給月額（予定）

大学卒	167,200 円
短大卒	148,400 円
高校卒	135,900 円
- ② 勤務時間 8：30～21：45のうち8時間勤務
(休日は4週8休で施設毎にシフトによる。土・日・祝日勤務有。)
- ③ 諸手当 住居手当、通勤手当、期末勤勉手当等、当財団給与規程による。
- ④ 社会保険 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険適用。
- ⑤ その他の労働条件については、当財団就業規則等による。(採用されるまでに財団の関係要綱が改正された場合は、その定めるところによる。) また、初任給は、職歴に応じて加算される場合があります。

(2) 嘱託職員

- ① 雇用期間 1年間（更新有り）
- ② 給料（月額）151,100 円（予定）
- ③ 勤務時間 8：30～21：45のうち8時間勤務
(休日は4週8休で施設毎にシフトによる。土・日・祝日勤務有。)
- ④ 諸手当 住居手当、通勤手当、期末手当等、当財団給与規程による。
- ⑤ 社会保険 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険適用。
- ⑥ その他の労働条件については、当財団就業規則等による。(採用されるまでに財団の関係要綱が改正された場合は、その定めるところによる。)

6 配置・正規職員への登用等

(1) 配置について

- ・ 職員の配置先は下記の施設等を予定しています。

<配置先施設等>

財団事務局（統括課）、静岡市民文化会館、静岡市清水文化センター、静岡音楽館、
静岡アートギャラリー、静岡科学館、静岡市生涯学習センター各施設等

- ・ 配置先については、採用後に決定し通知されます。
- ・ 採用後、人事異動により配置先が変更される場合があります。

(2) 正規職員への登用について

- ・ 嘱託職員については、正規職員への内部登用制度があります。採用後、勤務成績及び試験成績等の条件（財団内規による）により、正規職員へ採用される場合もあります。

採用に関する
お問合せ先

〒420-0031

静岡市葵区呉服町二丁目1-1 札の辻ビル6階

財団法人 静岡市文化振興財団（担当：三木・見城）

TEL：054-255-4746 / FAX：054-653-3501

受付時間：8:30～17:30

平成 22 年度(財)静岡市文化振興財団職員採用試験受験申込書

※ 受験番号		応募職種 (希望する職種番号に○)		1. 正規職員 (主事) 2. 正規職員 (学芸員) 3. 嘱託職員		写真貼付 縦 4 cm × 横 3 cm 正面・上半身・脱帽で 提出日前 3 か月以内に 撮影したもの		
(ふりがな) 氏名				< 昭和 ・ 平成 > 年 月 日生 < 男 ・ 女 > (歳)				
学歴 (高校以上の学歴を順次記入)	高校		科	<昭・平>	年 月	入学		
	<専門学校・短大・高専>		科	<昭・平>	年 月	<卒業・卒見込>		
	大学		学部	学科	<昭・平>	年 月	入学	
					<昭・平>	年 月	<卒業・卒見込>	
	大学大学院		研究科	専攻	<昭・平>	年 月	入学	
					<昭・平>	年 月	<修了・修見込>	
住所等	現住所			〒				
	連絡先 ※合格通知等の連絡先を、現住所以外に希望する場合のみ記入			☎				
	E-mail:			(緊急時の連絡先)		☎		
受験の動機・理由								
職務経歴 (無い方は学生生活でのクラブ活動等)				免許・資格 (卒業時取得見込みを含む)				
勤務先(クラブ活動名)		職務内容		在職期間(在籍期間)		免許・資格名称 取得年月日		
						普通自動車運転免許 (有・無) 年 月 日		
趣味・娯楽・スポーツ(自らが行うもの)								
健康状況		<良好・不良> (不良の場合 その状況)		扶養家族数 (配偶者を除く)		配偶者 <有・無> 上記「有」の場合の扶養義務 <有・無>		
				(人)				

「受験申込書記入上の注意事項」

- 記入にあたっては自筆で黒インクまたは黒ボールペンを使い、ていねいに正確に書いてください。
- 記載内容については、平成 21 年 9 月 1 日現在の状況でご記入ください。
- 虚偽の記載をすると、採用される資格を失うことがあります。
- 該当のない事項は「なし」と記入し、< >内については該当する項目を○印で囲んでください。また、() 内については該当する数字を記入してください。
- 第一次試験の前に書類選考を行い、受験資格のある者には、受験案内と一緒に受験番号を通知いたします。
- 「受験番号」の ※ 印の欄は記入しないでください。
- 「学歴」欄において短期大学等から大学に編入学した場合は、大学の「入学」を 2 本線で抹消し「編入学」と記入してください。短期大学等の専攻科については、大学欄を使用し、その旨がわかるように記入してください。
- 学校を途中退所した場合は、< 卒業・卒見込 > または < 修了・修見込 > を 2 本線で抹消し、その上部へ中退と記載してください。
- 「職務経歴」欄の「勤務先」は、派遣の場合は派遣先の企業名を記入してください。
- 「職務内容」は事務・企画・営業・システム開発・接客等業務の概要がわかる簡単な表現で記入してください。
- 在職中の人は、「在職期間」欄の「○月○日まで」を（2 本線で抹消し）「在職中」と改め記入してください。
- 職歴が多数ある場合、学卒直後のものと、直近（現在からみて）のものを優先して記入してください。