

後援名義使用申請書

公益財団法人静岡市文化振興財団

理事長 赤羽 勝雄様

申請者 住 所
(所在地)

団 体 名

代表者氏名

下記の事業（行事）について、名義使用いたしたく申請します。

事業名（行事名）	
趣旨・目的	
開催日時	平成 年 月 日（ ） 時 分 から 平成 年 月 日（ ） 時 分 まで
開催場所	
事業内容	
入場対象者	一般・学生・その他（ ）・入場予定 名
入場料等	無料・有料（一般 円・学生 円・その他 円）
他の後援団体等	無 ・ 有 （ ）
前回申請	無 ・ 有（時期： 年 月 日 事業名： ）
連絡先	住所 〒 - 氏名 TEL（ ） -

添付書類

- 1 主催者の存在、基礎を明らかにする書類（規約等）
- 2 団体の役員名簿等
- 3 事業計画書及び予算書
- 4 その他（チラシ等）

後援名義仕様申請書「記入上の注意」

- ・申請は、主催団体の代表者が行ってください。
- ・「他の後援団体等」は、「(公財) 静岡市文化振興財団」以外に後援申請をしているところがあれば、記入してください。
- ・「前回申請」は、本申請者名義で過去に後援申請を行ったことがあるかを記入してください。
- ・「連絡先」は、後援名義使用承認等通知書の郵送先にもなります。
- ・「添付書類」について
 - 1 主催者の存在、基礎を明らかにする書類（規約、会則）、活動実績等を添付してください。
 - 2 役員その他事業関係者の住所又は身分等を明らかにする書類（役員名簿等）を添付してください。
 - 3 事業の目的及びその計画を明らかにする「事業計画書」を提出してください。書式の指定はありません。
「予算書」は、主なものを列挙し、収入・支出合計が一致するようにしてください。

【例】	収入	入場料	100,000 円	支出	会場借上料	50,000 円
		会費負担	50,000 円		印刷費	40,000 円
					食料費	30,000 円
					雑費	30,000 円
			<hr/>		<hr/>	
			計		計	150,000 円
			150,000 円			

- 4 チラシ（前回のもの）等、参考資料を添付してください。※無い場合は提出不要です。