

# 応募方法

## 【郵送・持参の場合】

- ①応募作品の原稿に、応募用紙と、表面に住所・氏名・応募部門を記入した官製ハガキを添えて、静岡市文化振興財団まで郵送、または持参してください。※持参の場合、土・日・祝日を除く日の午前8時30分から午後5時30分まで
- ②応募用紙と官製ハガキは、1部門につき1部ずつ添付してください。  
※応募用紙は、コピーでも差し支えありません。静岡市文化振興課・静岡市文化振興財団ホームページからもダウンロードできます。
- ③封筒の表に「静岡市民文芸〇〇部門」とご記入ください。(左頁の宛名シートのご利用も可)  
応募先 〒420-0857 静岡市葵区御幸町4番地の1 アーバンネット静岡ビル4階  
公益財団法人静岡市文化振興財団「静岡市民文芸」係

## 【インターネット応募の場合】

静岡市電子申請サービス(下記アドレス参照)の専用フォームに必要事項を入力の上、Word原稿を添付してください。なお、個人情報保護のため、通常の電子メールではお受けできません。必ず専用フォームをご利用ください。

静岡市の静岡市民文芸ホームページ

[http://www.city.shizuoka.jp/000\\_002300.html](http://www.city.shizuoka.jp/000_002300.html) (右記QRコードもご利用ください)

### ・インターネット応募の場合、ハガキの送付は不要です。

入選作品の結果通知は、応募時にご登録いただいた電子メールアドレスへ通知させていただきます。



静岡市民文芸  
ホームページ  
QRコード

1/10 ←ページ番号を記入する。(○枚目/○枚中)

○	○	○	← 作品本文は 一マス空けて から書く。	題 名 ↑ 一行目に タイトル(題) から書く。
○	○	○		
○	○	○		
○	○	○		
○	○	○		
○	○	○		
○	○	○		
○	○	○		
○	○	○		
○	○	○		

小説／  
児童文学  
随筆・エッセイ

400字詰原稿用紙

## 応募原稿の書き方

- ①原稿用紙は400字詰B4判または、A4判原稿用紙にて提出してください。(原稿は代筆、ワープロ清書でも可能です。)
- ②原稿用紙に氏名(またはペンネーム)は記載しないでください。
- ③原稿は縦書きとし、黒インク、または黒ボールペンを使用して楷書ではっきりと書き、特殊な読みの文字にはふり仮名をつけてください。
- ④略字は使用しないでください。
- ⑤原稿用紙の左上にページ番号を記入してください。
- ⑥ワープロ(パソコン)を使用する際は、必ず原稿用紙と同じ仕様(20文字×20行)の形式で作成してください。
- ⑦団体名(学校名)等の入った原稿用紙は使用しないでください。

1/1 二句目 一句目

○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○

俳句／川柳

400字詰原稿用紙

1/1 二首目 一首目

○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○

短歌(旧仮名・新仮名の区別を明記)

←一番上のマスからマスを空けずに最後まで書く。

400字詰原稿用紙

1/2 ←ページ番号を記入する。(○枚目/○枚中)

○	○	○	← 作品本文は 一番上の マスから 書く。	題 名 ↑ 一行目に タイトル(題) から書く。
○	○	○		
○	○	○		
○	○	○		
○	○	○		
○	○	○		
○	○	○		
○	○	○		
○	○	○		
○	○	○		

現代詩

400字詰原稿用紙