

平成 29 年度 (公財) 静岡市文化振興財団職員採用試験受験申込書

※ 受験番号		応募職種	嘱託職員	写真貼付 縦 4 cm × 横 3 cm 正面・上半身・脱帽で 提出日前 3 か月以内に 撮影したもの		
(ふりがな) 氏名			< 昭和 ・ 平成 > 年 月 日生 < 男 ・ 女 > ( 歳)			
学歴 (高校以上の学歴を順次記入)	高校	科	<昭・平>	年 月	入学	
	<専門学校・短大・高専>	科	<昭・平>	年 月	<卒業・卒見込>	
			<昭・平>	年 月	<卒業・卒見込>	
	大学	学部	学科	<昭・平>	年 月	入学
	大学大学院	研究科	専攻	<昭・平>	年 月	入学
<昭・平>				年 月	<修了・修見込>	
住所等	現住所			〒		
	連絡先	※合格通知等の連絡先を、現住所以外に希望する場合のみ記入		〒		
	E-mail:			(緊急時の連絡先)		
受験の 動機・理由						
職務経歴 (無い方は学生生活でのクラブ活動等)			免許・資格 (卒業時取得見込みを含む)			
勤務先(クラブ活動名)	職務内容	在職期間(在籍期間)	免許・資格名称	取得年月日		
			普通自動車運転免許 <有・無>	年 月 日		
趣味・娯楽・スポーツ(自らが行うもの)						
健康状況	<良好・不良>	(不良の場合 その状況)	扶養家族数 (配偶者を除く)	配偶者 <有 ・ 無>		
			( 人)	上記「有」の場合の扶養義務 <有 ・ 無>		

## 「受験申込書記入上の注意事項」

- 記入にあたっては自筆で黒インクまたは黒ボールペンを使い、ていねいに正確に書いてください。
- 記載内容については、平成 29 年 9 月 1 日現在の状況でご記入ください。
- 虚偽の記載をすると、採用される資格を失うことがあります。
- 該当のない事項は「なし」と記入し、< >内については該当する項目を○印で囲んでください。また、( )内については該当する数字を記入してください。
- 第一次試験の前に書類選考を行い、受験資格のある者には、受験案内と一緒に受験番号を通知いたします。
- 「受験番号」の ※ 印の欄は記入しないでください。
- 「学歴」欄において短期大学等から大学に編入学した場合は、大学の「入学」を2本線で抹消し「編入学」と記入してください。短期大学等の専攻科については、大学欄を使用し、その旨がわかるように記入してください。
- 学校を途中退所した場合は、<卒業・卒見込>または<修了・修見込>を2本線で抹消し、その上部へ中退と記載してください。
- 「職務経歴」欄の「勤務先」は、派遣の場合は派遣先の企業名を記入してください。
- 「職務内容」は事務・企画・営業・システム開発・接客等業務の概要がわかる簡単な表現で記入してください。
- 職歴が多数ある場合、学卒直後のものと、直近（現在からみて）のものを優先して記入してください。