

平成 29 年度 公益財団法人静岡市文化振興財団職員採用試験 募 集 要 項

次のとおり公益財団法人静岡市文化振興財団では平成 30 年度採用の嘱託職員を募集します。

1 職種区分、採用予定人員及び職務概要

| 職種区分 | 採用予定人員 | 職務概要 |
|------|--------|--|
| 嘱託職員 | 若干名 | (1) 静岡市の設置する文化・生涯学習施設の管理業務及び事業の企画・運営業務等 (2) 施設管理、運営等にともなう経理事務等 (3) 市民の文化活動の振興に関する事業等 |

2 受験資格

| 職種区分 | 受験資格 | |
|------|--|--|
| | 学歴 | 資格要件 |
| 嘱託職員 | 大学、短期大学又は高等学校を卒業した方。(平成 30 年 3 月卒業見込みの者を含む。) | 市民の文化活動、音楽・美術等の芸術文化事業、科学事業及び生涯学習事業に関心があり、平成 30 年 4 月 1 日から勤務可能な人 |

欠格条項（次のいずれかに該当する人は受験できません）

- (ア) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- (イ) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (ウ) その他職員として不適当と認められる者

3 試験の内容及び実施日時・会場・結果発表

嘱託職員

| | 試験内容 | 日 時 | 会 場 | 結 果 発 表 |
|-------|------|--------------|----------|-------------------------|
| 1 次試験 | 筆記試験 | 10 月 21 日(土) | 静岡県職員会館 | 11 月 9 日(木)に郵便にて結果通知発送 |
| 2 次試験 | 面接試験 | 11 月 25 日(土) | 静岡市民文化会館 | 12 月 20 日(水)に郵便にて結果通知発送 |

(注) 1 次試験の筆記試験は、一般教養試験（120 分程度）となります。

【会場のご案内】

- 1 次試験：静岡県職員会館（もくせい会館）：〒420-0839 静岡市葵区鷹匠三丁目 6-1
- 2 次試験：静岡市民文化会館 : 〒420-0856 静岡市葵区駿府町 2-90

4 受験手続（申込方法）

| | |
|------|---|
| 提出書類 | <p>① 受験申込書</p> <p>※ 申込書に必要事項を記入のうえ、写真（縦4cm×横3cm）を必ず添付して下さい。（申込書記入方法は、別紙記入例参照）</p> <p>※ 写真は申込前3か月以内に撮影したもの（背景白（又は薄い色）、正面、無帽、上半身胸上でメガネをかけて受験する人はメガネをかけている写真）</p> <p>※ 写真の裏面に氏名を記入のうえ、糊でしっかりと貼り付けて下さい。</p> <p>② 返信用封筒（長形3号 23.5cm×12cm）</p> <p>※ 返信用封筒に82円切手を貼付し、返信用の宛名を記入して下さい。</p> <p>※ 事務処理の簡素化のため、返信用の宛名の下に敬称（「様」）を記入して下さい。（「行き」等と記入しないこと）</p> |
| 申込方法 | <p>① 受付期間</p> <p>※ 平成29年9月8日(金)～9月29日(金)</p> <p>下記申込み先へ直接持参するか郵送してください。<u>(郵送の場合は締切日必着。)</u></p> <p>受付時間：平日 午前8時30分から午後5時30分まで</p> <p>② 申込み及び問い合わせ先</p> <p>〒420-0857 静岡県静岡市葵区御幸町4番地の1 アーバンネット静岡ビル4階 公益財団法人静岡市文化振興財団 TEL：054-255-4746 / FAX：054-653-3501</p> |
| その他 | 受験申込受付期間終了後に、受験票を送付いたします。 <u>10月6日(金)までに、受験票が届かない場合は事務局(Tel054-255-4746)までご連絡ください。</u> |

(注1) 申込書は静岡市文化振興財団ホームページからもダウンロード出来ます。

ホームページURL ⇒ <http://www.scpf.shizuoka-city.or.jp/>

(注2) 提出された書類に記載の個人情報については、当財団の採用活動業務以外には一切利用いたしません。また、これらの書類は返却いたしませんのでご了承下さい。

5 給与・労働条件等

嘱託職員

- ① 雇用期間 1年間（勤務成績が良好な場合に限り、任用期間を延長する場合があります。
ただし最長期間は5年です。）
- ② 給料（月額）153,700円（予定）
- ③ 勤務時間 午前8時30分から午後9時45分のうち8時間勤務
(休日は4週8休でシフトによる。土・日・祝日勤務有)
- ④ 諸手当 住居手当、通勤手当、期末手当等、当財団給与規程による
- ⑤ 社会保険 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険適用
- ⑥ その他の労働条件については、当財団就業規則等による。（採用されるまでに財団の関係要綱が改正された場合は、その定めるところによる。）

6 配置・正規職員への登用等

（1）配置について

- ・嘱託職員の配置先は下記の施設等を予定しています。

＜配置先施設等＞

財団事務局、静岡市民文化会館、静岡音楽館、静岡科学館、
静岡市生涯学習センター各施設、静岡市美術館等

- ・配置先については、採用後に決定し通知します。
- ・採用後、人事異動により配置先が変更される場合があります。

（2）正規職員への登用について

- ・嘱託職員については、正規職員への内部登用制度があります。採用後、勤務成績及び試験成績等の条件（財団内規による）により、正規職員へ採用される場合もあります。

採用に関する
お問合せ先

〒420-0857

静岡県静岡市葵区御幸町4番地の1 アーバンネット静岡ビル4階
公益財団法人静岡市文化振興財団（担当：小林・瀧浪）

TEL：054-255-4746 / FAX：054-653-3501

受付時間：8:30～17:30（土・日・祝を除く）