

職員採用試験受験申込書（契約職員）

写 真 貼 付

縦4cm×横3cm

正面・上半身・脱帽で

提出日前3か月以内

に撮影したもの

フリガナ				性別	男・女
氏 名					
生年月日	(昭和・平成) 年 月 日生 (歳)				
現 住 所	〒 —				
連 絡 先	〒 — (現住所と同じ場合は同上としてください)				
電話番号	(自宅) (携帯)				
メー ル ア ド レ ス	(P C) (優先1) (携帯) (優先2) ※受付後、優先1へ受験番号を送付します。(office@scpf.shizuoka-city.or.jp)からの受信ができるよう 設定をしておいてください。				
資 格 免 許 技 能 等	運転免許 ☐ あり (運転状況： ☐ よくする ☐ たまにする ☐ ほとんどしない) ☐ なし その他				
性 格	(長所)				
	(短所)				
健康状況	☐ 良 好 ☐ 不 良	(不良の場合 その状況)	扶養家族数 (配偶者を除く) 人	配偶者 ☐ 有 ☐ 無	
	上記「有」の場合の扶養義務 ☐ 有 ☐ 無				
趣 味 特 技	趣味・娯楽・スポーツ (自らが行うもの)				
自己PR	得意なこと、これまでに力を入れてきたことなどを自由に書いてください。				

学歴欄

在学期間	学校名	学部・学科（専攻課程）名	修学区分
年 月から 年 月まで		学部 学科	☐ 卒業（修了） ☐ 中退
年 月から 年 月まで		学部 学科	☐ 卒業（修了） ☐ 中退
年 月から 年 月まで		学部 学科	☐ 卒業（修了） ☐ 中退
年 月から 年 月まで		学部 学科	☐ 卒業（修了） ☐ 中退
年 月から 年 月まで		学部 学科	☐ 卒業（修了） ☐ 中退

（注１）学歴は、高等学校から全て記入すること。

（注２）在学期間は年号を入れること。（昭和＝S 平成＝H 令和＝R）

（注３）学部・学科は専攻課程名まで記入すること。

職歴欄

在職期間	勤務先名	職務内容	雇用形態
年 月から 年 月まで			☐ 正規雇用 ☐ 非正規雇用
年 月から 年 月まで			☐ 正規雇用 ☐ 非正規雇用
年 月から 年 月まで			☐ 正規雇用 ☐ 非正規雇用
年 月から 年 月まで			☐ 正規雇用 ☐ 非正規雇用
年 月から 年 月まで			☐ 正規雇用 ☐ 非正規雇用
年 月から 年 月まで			☐ 正規雇用 ☐ 非正規雇用
年 月から 年 月まで			☐ 正規雇用 ☐ 非正規雇用
年 月から 年 月まで			☐ 正規雇用 ☐ 非正規雇用
年 月から 年 月まで			☐ 正規雇用 ☐ 非正規雇用

（注１）職歴は、全て記入すること。

（注２）在職期間は年号を入れること。（昭和＝S 平成＝H 令和＝R）