

令和7年度 公益財団法人静岡市文化振興財団職員採用試験 募 集 要 項

公益財団法人静岡市文化振興財団では、次のとおり令和8年度採用の職員（静岡市美術館学芸員）を募集します。

1 職種区分、採用予定人員及び職務概要

職種区分	採用予定人員	職 務 概 要
正規職員(学芸員) (西洋美術、日本近代美術、デザイン、工芸)	1 人	(1) 静岡市美術館の事業の企画・運営・事務業務等 (2) 美術品等の調査研究、保管業務

2 受験資格

職種区分	受 験 資 格	
正規職員(学芸員) (西洋美術、日本近代美術、デザイン、工芸)	学歴	学校教育法による大学を卒業または大学院を修了した人
	資格要件	以下のすべてに該当すること ・学芸員資格を有する人 ・美術館等で学芸員としておおむね5年以上の実務経験がある人 ・次のいずれかを専攻した人 西洋美術史、日本近代美術史、デザイン史、工芸史 ・令和8年4月1日から勤務可能な人

欠格条項（次のいずれかに該当する人は受験できません。）

- （ア） 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- （イ） その他職員として不適当と認められる者

3 試験の内容及び実施日・会場・結果発表

	試験内容	実施日	会 場	結 果 発 表
1 次試験	書類選考	—	—	11 月 12 日(水)正午 当法人 HP にて発表
2 次試験	筆記試験 面接試験	11 月 29 日 (土)	アーバンネット静岡ビル 4 階	12 月 10 日(水)正午 当法人 HP にて発表

（注）2 次試験の筆記試験（60 分と 90 分）は、専門試験（英語を含む）となります。

【2 次試験会場のご案内】アーバンネット静岡ビル 4 階会議室（静岡市葵区御幸町 4 番地の 1）
アクセス JR 静岡駅下車徒歩 10 分 静岡鉄道新静岡駅下車徒歩 5 分

4 給与・労働条件等

- ① 契約期間 期間の定めなし（定年制：有）
- ② 試用期間 試用期間あり（6か月）
※職員としての適格性を判断するために必要があると認めるときは、6か月を
限度として試用期間を延長します。
- ③ 勤務場所 静岡市美術館 ※但し、採用後の人事異動により配置先が変更される場合があります。
- ④ 勤務時間 休憩を除き1日8時間（1週間あたり40時間を基本とするシフト勤務）
次の勤務時間の組合せによる交代制勤務
A勤務：8:30～17:30 及び B勤務：10:30～19:30（休憩は60分）
- ⑤ 休日・休暇 年間休日125日程度
※週休日：4週間に8回の割合であらかじめ指定する日（土日祝日勤務あり）
※休日：祝日及び年末年始
※休暇：年次有給休暇（年間20日）
特別休暇（夏季休暇、療養休暇、結婚・出産・忌引・看護等）
※その他：育児（介護）休業等の制度もあります。
- ⑥ 時間外労働 有（月平均18時間）
- ⑦ 給与等 当法人の給与規程によります。
※大学院卒業後10年間美術館等で正規職員として勤務した方を想定したモデル
給与は258,500円です。学歴や職歴等に応じ、当法人の基準に基づき上記
金額に加算します。採用までに給与改定があった場合は、改定後の給料表に
より算定します。
- ⑧ 諸手当 住居手当（限度額30,000円）、通勤手当（限度額50,000円）、扶養手当、時間外勤
務手当、休日勤務手当、期末・勤勉手当（R7実績4.6月）等、当法人給与規程に
よります。
- ⑨ 加入保険 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険適用
- ⑩ その他 ・退職金制度あり
・その他の労働条件については、当法人就業規則等によります。（採用されるま
でに当法人関係規則等が改正された場合は、その定めるところによります。）

5 受験手続（申込方法）

提出書類	① 受験申込書（自筆・楷書） ※ 申込書に必要事項を記入のうえ、写真（縦4 cm×横3 cm）を必ず貼付してください。 ※ 記載内容につきましては、令和7年9月末日現在の状況で記入してください。 ※ 写真は受験申込書提出日前3か月以内に撮影したものとします。（背景白（又は薄い色）、正面、無帽、上半身胸上でメガネをかけて受験する人はメガネをかけている写真） ※ 写真の裏面に氏名を記入のうえ、糊でしっかりと貼り付けてください。 ② 卒業資格証明書、成績証明書、学芸員資格証明書及び業績書（職務経歴を含む） ※業績書には、卒業論文名（あれば修士、博士論文名）と現在関心のある研究領域を記載してください。また、企画した展覧会や教育普及事業など美術館活動における実績と、自らの研究テーマ、論文、出版物、学会発表等の研究業績を具体的にまとめてください。 なお、<u>主要論文、出版物または関わった展覧会図録、教育普及活動等の報告書など、業績資料を3点まで提出いただくことが可能です。</u>応募書類は返却しませんが、<u>業績資料の返却を希望する人は、着払いにて返送させていただきますので、資料に「返却希望」の旨を明記してください。</u>
申込方法	① 受付期間 令和7年9月10日(水)～令和7年11月4日(火) 下記申込み先へ直接持参するか郵送してください。（受付期間内必着） <u>※受付後、受験番号を「受験申込書」に記載のメールアドレス（優先1）に送付します。当法人メールアドレス（office@scpf.shizuoka-city.or.jp）からの受信ができるよう設定をしておいてください。</u> ★11月5日(水)になってもメールが届かない場合は、電話でご連絡願います。 （電話受付時間：平日 8:30～17:30 TEL：054-255-4746 ） ② 申込み及び問合せ先 〒420-0857 静岡県静岡市葵区御幸町4番地の1 アーバンネット静岡ビル4階 公益財団法人静岡市文化振興財団 TEL：054-255-4746 / FAX：054-653-3501

（注1）受験申込書は静岡市文化振興財団ホームページからもダウンロード出来ます。

ホームページURL ⇒ <https://www.scpf.shizuoka-city.or.jp/>

（注2）提出された書類に記載の個人情報については、当法人の採用活動業務以外には一切利用いたしません。また、これらの書類は返却いたしませんのでご了承下さい。

採用に関する
お問合せ先

〒420-0857

静岡県静岡市葵区御幸町4番地の1 アーバンネット静岡ビル4階
公益財団法人静岡市文化振興財団（担当：松田・岩品）

TEL：054-255-4746 / FAX：054-653-3501

受付時間：8:30～17:30（土・日・祝日を除く）